

Serviciul Guvernanță Corporativă
Nr. 42224/03.08.2026

APROBAT
Director General
Andrei Dinculescu-Bigheș



***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2021-2025 la nivelul
Societății de Transport București STB S.A în anul 2025***

1. Introducere

Societatea de Transport București STB S.A. (în continuare "STB S.A.") este principala companie de transport public de persoane din zona București – Ilfov.

Principalele acte normative în conformitate cu care STB S.A. este organizată și funcționează sunt:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 55/22.02.2018, privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport București – RA prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acțiuni cu denumirea Societatea de Transport București STB S.A.. Acționarii societății rezultate prin reorganizare sunt Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov;
- prevederile Regulamentului CE 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului European;
- Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 1218/22.12.2021, a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025, precum și documentele aferente acesteia (seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, precum și

indicatorii de evaluare, standardul general de publicare a informațiilor de interes public, respectiv standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice). STB S.A. și-a asumat responsabilitatea respectării viziunii, misiunii, valorilor și a principiilor generale ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, prin adoptarea Declarației privind agenda de integritate organizațională în termenul prevăzut de lege și postarea acesteia pe site-ul societății.

Ulterior, STB S.A. a elaborat, a aprobat și a afișat pe site-ul societății Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, document ce cuprinde obiectivele și măsurile anticorupție, responsabilii și termenele de realizare. Totodată, a transmis livrabilul Ministerului Justiției, potrivit legii.

Pentru atingerea scopului principal al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, respectiv promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției, la nivelul societății este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, cu desemnarea componentei / actualizarea acesteia prin decizie a Directorului General.

Modul de organizare și funcționare a grupului este reglementat prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat, specific activității acestuia.

2.Activități realizate

OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific 1.1. Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional

Măsura 1 – “Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;”

În vederea implementării măsurii, Directorul General al Societății de Transport București STB S.A a adoptat Declarația privind agenda de integritate organizațională, adaptată contextului instituțional, ulterior fiind postată pe site-ul societății.

Măsura 2 – “Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;”

Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 a fost actualizat și aprobat de către Directorul General prin Decizia nr. 2010/18.06.2024 și transmis prin e-mail tuturor structurilor responsabile de implementarea măsurilor.

Măsura 3 – “Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute”

Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Societății de Transport București STB S.A. a fost publicat pe site-ul societății, în secțiunea **Transparență – HG 1269/2021**.

În 2025, a fost elaborat Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2024, aprobat de către Directorul General și postat pe site-ul societății.

Măsura 4 – „Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform legislației;” Registrul Riscurilor de corupție la nivelul STB S.A. nr.177181/18.07.2025 a fost actualizat în anul 2025 și conține un număr de 13 de riscuri pentru care s-au stabilit 8 măsuri de intervenție.

Măsura 5 – „Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora; ”

În anul 2025, Societatea de Transport București STB S.A. a continuat aplicarea cadrului intern privind identificarea, evaluarea și raportarea incidentelor de integritate, concomitent cu desfășurarea unor activități cu caracter preventiv în domeniul eticii și integrității.

Acțiuni realizate

În vederea asigurării unui cadru funcțional și coerent de prevenire și gestionare a eventualelor incidente de integritate:

- au fost menținute și aplicate procedurile interne privind raportarea neregularităților și protecția avertizorilor în interes public;
- au fost menținute instrumentele de evidență și mecanismele necesare înregistrării, analizării și soluționării eventualelor semnalări;
- în cadrul activităților de instruire au fost prezentate teme referitoare la raportarea neregularităților, protecția avertizorilor în interes public, conflictele de interese, incompatibilitățile, cadourile și beneficiile, precum și principiile Codului de conduită etică;
- activitățile de instruire și evaluare au cuprins aproximativ **5.500 de salariați**, urmărindu-se consolidarea nivelului de cunoaștere a normelor de conduită și a mecanismelor instituționale de raportare.

În completarea activităților de instruire, a fost aplicat un chestionar anonim privind însușirea și respectarea normelor de conduită etică. În cadrul procesului de evaluare au fost centralizate și analizate **5.221 de chestionare valide**.

Rezultatele au evidențiat o creștere a gradului de informare cu privire la canalele de raportare, o identificare mai clară a structurilor responsabile de gestionarea sesizărilor și o percepție

îmbunătățită asupra mecanismelor de protecție. Totodată, analiza a confirmat necesitatea continuării activităților de informare și instruire privind utilizarea canalelor formale și protecția avertizorilor în interes public.

Rezultate și stadiul implementării

În perioada de referință:

- nu au fost raportate și nu au fost identificate incidente de integritate în sensul H.G. nr. 599/2018;
- nu au fost înregistrate avertizări în interes public în sensul Legii nr. 361/2022;
- nu au existat situații care să impună adoptarea unor măsuri de prevenire sau control ca urmare a producerii unui incident de integritate.

În absența unor incidente de integritate, activitatea desfășurată a avut preponderent caracter preventiv și a urmărit menținerea funcționalității cadrului procedural, informarea personalului și consolidarea gradului de cunoaștere a normelor și mecanismelor instituționale aplicabile.

Prin raportare la indicatorii de performanță prevăzuți în Planul de integritate, măsura a fost implementată prin menținerea cadrului de raportare și evaluare, monitorizarea eventualelor situații de integritate și desfășurarea activităților preventive și de instruire.

OBIECTIV GENERAL 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsura 1 – “Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice”

Numărul salariaților evaluați pe anul 2025 este de 7.765 din 9.725 existentul de personal la data de 31.12.2025;

Menționăm faptul că pentru restul personalului, fișele de evaluare nu au fost încă transmise de către persoanele responsabile Departamentului Managementul Resurselor Umane în vederea centralizării finale.

- Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate – nu e cazul;
- Numărul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent la data de 31.12.2025 era 181;
- Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere aprobate prin Statul de funcții, era de 91%;

- Numărul și tipul măsurilor luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare – nu e cazul.

Măsura 2 – “Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice”

În anul 2025, STB S.A. a menținut cadrul instituțional necesar primirii, înregistrării și analizării sesizărilor referitoare la posibile incidente de integritate, precum și protejării persoanelor care formulează astfel de semnalări.

Acțiuni realizate

În vederea asigurării accesibilității și funcționalității mecanismelor de sesizare:

- au fost menținute canalele instituționale de comunicare și raportare puse la dispoziția persoanelor interesate;
- a fost asigurată respectarea cerințelor privind confidențialitatea identității și protecția datelor persoanelor care formulează sesizări;
- au fost menținute condițiile procedurale necesare înregistrării, analizării și soluționării eventualelor sesizări;
- informațiile privind raportarea neregularităților și protecția persoanelor care semnalează posibile abateri au fost incluse în activitățile de informare și instruire desfășurate în cursul anului.

Menținerea acestor mecanisme a urmărit asigurarea unui cadru previzibil de raportare, în care eventualele semnalări să poată fi formulate și analizate în condiții de confidențialitate, imparțialitate și respectare a prevederilor legale.

Rezultate și stadiul implementării

În perioada de referință:

- nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor care, în urma analizei, să fie încadrate ca semnalări privind presupuse incidente de integritate;
- nu au fost necesare măsuri speciale de protecție a persoanelor care sesizează;
- nu au fost adoptate măsuri de prevenire, control sau sancționare determinate de constatarea unui incident de integritate.

În aceste condiții, indicatorii referitori la numărul sesizărilor soluționate, măsurile adoptate în urma acestora și măsurile de protecție aplicate nu au înregistrat valori în anul 2025.

Măsura a fost implementată prin menținerea cadrului procedural și a canalelor instituționale necesare primirii și gestionării eventualelor sesizări, precum și prin asigurarea condițiilor de confidențialitate și protecție prevăzute de cadrul legal aplicabil.

Stadiul implementării celor două măsuri pentru anul 2025 reflectă continuitatea demersurilor instituționale în domeniul prevenirii și gestionării incidentelor de integritate.

În lipsa unor incidente de integritate și a unor avertizări în interes public, activitatea a fost orientată către prevenție, informare, instruire și menținerea funcționalității mecanismelor de raportare și protecție. Datele rezultate din evaluarea internă confirmă o evoluție favorabilă a nivelului de informare și a cunoașterii canalelor instituționale, concomitent cu necesitatea continuării acțiunilor de consolidare a încrederii și a utilizării responsabile a mecanismelor de sesizare.

Demersurile vor fi continuate prin monitorizarea cadrului procedural, informarea periodică a personalului și adaptarea activităților preventive la concluziile rezultate din evaluările interne.

Măsura 3 – „Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);”

- Nr. de sesizări transmise de cetățeni	0
- Nr. și tip de canale utilizate	- nu este cazul
- Nr. de campanii de conștientizare organizate	1
- Nr. activități de educație a publicului	0
- Nr. materiale educative diseminate	0
- Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, X, Youtube, etc)	0

Măsura 4 – „Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice”

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific 3.3 Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsura 1 – „Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice”

Măsura preventivă nr. 3.3.1 din SNA, referitoare la auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul STB S.A., a fost implementată în anul 2019 de către structura de audit din cadrul STB S.A. prin derularea misiunii de audit cu tema: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției.”

Misiunea a fost inițiată la solicitarea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor (UCAAPI) prin Direcția de Audit Public Intern a Primăriei Municipiului București, iar temele acesteia au fost:

1. Cod etic/deontologic/de conduită;
2. Consilier de etică;
3. Funcții sensibile.

Totodată, la solicitarea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (UCAAPI), prin Direcția de Audit Public Intern a Primăriei Municipiului București, Serviciul audit public intern al STB S.A. a desfășurat în anul 2021 o misiune de audit a sistemului de prevenire a corupției la nivelul STB S.A., fiind fixate următoarele teme:

4. Conflicte de interese;
5. Incompatibilități;
6. Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).

A treia etapă a auditării măsurilor de prevenire a corupției s-a desfășurat în cursul anului 2023, iar temele au fost următoarele:

7. Declararea averilor;
8. Declararea cadourilor;
9. Evaluarea Riscurilor de corupție în cadrul STB S.A.;
10. Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul STB S.A.

În anul 2025, Serviciul Audit Public Intern a realizat misiunea de audit pentru etapa a 4-a a auditării celor 13 măsuri de prevenire a corupției cuprinse în Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție.

Scopul evaluării sistemului de prevenire a corupției este de a sprijini Grupul de lucru pentru prevenirea corupției din cadrul STB S.A. în analizarea impactului SNA 2021 – 2025 în acord cu cele mai bune practici pentru reducerea vulnerabilităților și a deficiențelor identificate conform obiectivelor misiunii de audit.

Misiunea de audit intern, derulată în perioada 10.02 - 02.04.2025 pentru anii 2022-2024 a avut scopul de a furniza conducerii STB S.A. asigurări privind respectarea prevederilor legale în vigoare pentru **Protecția avertizorului de integritate, Transparența în procesul decizional și Accesul la informații de interes public**. Misiunea de audit a fost finalizată cu Raportul SNA nr. 731027/23.05.2025 realizat de către Serviciul Audit Public Intern din cadrul STB S.A, avizat de Consiliul de Administrație al STB S.A. prin decizia CA nr.95/02.06.2025 și a fost transmis către Ministerul Justiției, secretariatul tehnic al SNA.

Totodată, ca urmare a solicitării UCAAPI, Serviciul Audit Public Intern din cadrul STB S.A. a realizat în anul 2025, o misiune de audit intern, derulată în perioada 10.06 - 25.07.2025 pentru anii 2022-2024 la Centrul de Sănătate al STB S.A. cu scopul de a furniza conducerii STB S.A. asigurări privind respectarea prevederilor legale în vigoare pentru **Protecția avertizorului de integritate, Transparența în procesul decizional și Accesul la informații de interes public**. Misiunea de audit a fost finalizată cu Raportul SNA nr. 731161/29.07.2025 realizat de către Serviciul Audit Public Intern din cadrul STB S.A., avizat de Consiliul de Administrație al

STB S.A. prin decizia CA nr.134/04.08.2025 și a fost transmis către Ministerul Justiției, secretariatul tehnic al SNA.

Măsura 2 – „Îmbunătățirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin menținerea/dezvoltarea/upgradarea de aplicații informatice securizate”

În anul 2025, la nivelul STB S.A. au fost exploatate **34 de aplicații informatice**, menținute, dezvoltate sau actualizate – împreună cu bazele de date aferente – pentru a preveni sustragerea ori pierderea informațiilor confidențiale, conform tabelului de mai jos:

Proiect	Modul/Aplicații
SAP S/4 HANA	Modul HR
	Modul FI-AA
	Modul SD
	Modul PP
	Modul PM
	Modul MM
	Modul Nomenclator
	Modul QM
	Modul CO
	Modul BI
	Modul DMS
	Developeri SAP
	Programe SAP dezvoltate intern de STB, construite pe baza rezultatelor aplicației de salarizare FOX
SAT	Exploatare
	Configurare/Dezvoltare
AVL/InfoTB	Exploatare
Thoreb	Exploatare
Rompetrol	Configurare/Integrare
Pontaj electronic	Configurare/Integrare
Management documente – SEAL	Implementarea și configurarea platformei SEAL, cu operaționalizarea în anul 2025 a fluxurilor privind registratura, achizițiile directe, strategiile de contractare, documentațiile de atribuire, caietele de sarcini și cererile de concediu
REGES-online	Etapă de implementare și operaționalizare, cu impact asupra evidenței raporturilor de muncă și a conformării legale
Aplicație de ticketing IT	Configurare și exploatare (platforma de ticketing IT)
Aplicații proprii STB	1. Practic (Programe de Circulație)
	2. Repartizare conducători auto, troleibuz și tramvai (repartizare lunară și repartizare zilnică)
	3. Foi parcurs (Foi parcurs SUTI, Foi parcurs AR și MR)

	4. Aplicație Salarii (FOX), inclusiv manopera șoferilor
	5. Situri web – mentenanță și dezvoltare (https://www.stb.ro , https://predeal.stb.ro/ , https://csstb.ro/ , https://restaurant.stb.ro/ etc.)
	6. Aplicații Web – intranet (bord aplicații STB, PAAS anual, necesar anual PAAS, gestiune contracte, gestiune proceduri, urmărire contracte, dispecerat și programare, consumuri auto, evidența validărilor SAT, evidență dosare pensionari, evidență dosare gratuități, gestiune documente ședințe CA, agendă telefoane, interfața de administrare aplicații și site web, evidență carduri, import date în site, tombola culturală, scripturi de urmărire GPS/AVL, gestiune rapoarte de activitate, gestiune comisii de cercetare disciplinară, aplicație de partajare fișiere, aplicații de gestiune a calculatoarelor, laptopurilor, SIM-urilor și licențelor, gestiune material rulant)
	7. G-MAT / OB-INV
	8. Balanța conturilor 331/332 – URAC
	9. Aplicație producție industrială URAC
	10. Aplicații FOX pentru încărcarea și prelucrarea manoperei șoferilor și a manoperei din cărțile de lucru ale personalului U.R.A.C.
	11. Pachet de utilitare FOX pentru prelucrarea kilometrajului, manoperei șoferilor și consumului de motorină, cu încărcare în SAP
	12. Evidență permise handicap

Pe parcursul anului 2025, în cadrul acestei măsuri au fost realizate în principal următoarele:

- implementarea și operaționalizarea platformei SEAL pentru managementul documentelor electronice, cu asigurarea trasabilității complete a circuitului documentelor și a fluxurilor de avizare, contribuind la reducerea riscurilor de integritate asociate circuitului documentelor pe suport hârtie;
- demararea implementării platformei REGES-online, pentru evidența raporturilor de muncă și conformarea cu obligațiile legale de raportare;
- continuarea procesului de modernizare a aplicațiilor dezvoltate în tehnologii legacy (FOX), prin migrarea etapizată către tehnologii actuale, în vederea reducerii riscurilor de securitate asociate aplicațiilor vechi;
- asigurarea funcționării și actualizarea fluxurilor informatice aferente obligațiilor legale de raportare fiscală (RO e-Factura, SAF-T) integrate cu sistemul SAP S/4HANA;
- consolidarea mecanismelor de monitorizare a accesului și de jurnalizare a activităților în sistemele informatice, inclusiv analiza conturilor și autorizațiilor utilizatorilor, în concordanță cu cerințele privind securitatea rețelelor și sistemelor informatice (NIS2) și protecția datelor cu caracter personal (GDPR);

- derularea, începând cu luna octombrie 2025, a unui program de formare profesională în domeniul programării, finalizat cu diplome recunoscute ANC, pentru 26 de salariați, în vederea consolidării capacității interne de menținere și dezvoltare securizată a aplicațiilor informatice.
- Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal a fost în proporție de 100%.

AVIZAT

Coordonator Grup de lucru SNA,
Mihaela Stoica
Șef Departament Comercial

Verificat,

Membri Grup de lucru SNA

Monica Ciocan – Director Direcția Economică

Cristina Livia Iordache – Șef Departament Managementul Resurselor Umane

Gabriela Biliga – Șef Departament Marketing

Denisa Tudor - Șef Departament Achiziții și Valoare Estimată

Svetlana Ancu – Șef Serviciu Guvernanță Corporativă

Marilena Costea - Șef Serviciu Juridic Contencios

Florin Ghinescu – Șef Serviciu Control Intern

Alina Lungu – Șef Compartiment Etică, Integritate și Împrumut CCM

Gabriel Juganaru – Șef Compartiment Control Financiar de Gestiune

Întocmit,

Secretariat tehnic al Grupului de lucru SNA

Ioana Bianca Tudoran, economist