

= INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI =

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Art.1 Obiectul și caracteristicile generale.

1.1. Prezentele instrucțiuni reglementează modul de desfășurare a procedurii privind închirierea spațiului publicitar pe pachet de 4 vehicule double decker destinate liniei turistice/5 luni în vederea colantării integrale, de către **REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI**, astfel:

Denumire	Nr. de buc	Perioada luni	Preț minim/vehicul (Euro) fără TVA	Preț Total Minim/pachet Euro fara TVA	Garantie de participare Euro fara TVA
Spatiu publicitar vehicule double decker	4	5	4.667	93.340	1.867

1.2. Precizări:

- Procedura de inchiriere spatiu publicitar este **negociere directă** -în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.10/19.03.2015.
- Ofertele se vor depune pentru toate cele 4 vehicule double decker, pe toata perioada de 5 luni respectiv intervalul 15.05.-15.10.2015. Nu se acceptă oferte parțiale.
- Ofertele se vor depune la sediul RATB până la data de 05.05.2015.
- Garanția de participare în valoare de 1.867 euro, conform tabelului de la punctul 1.1, se va constitui în lei la cursul de schimb al BNR din data constituirii, în favoarea RATB, până la data limită de depunere a ofertelor. Contul de garanții al RATB este RO50 BRDE 410S V842 4719 4100 deschis la BRD Agenția Știrbei Vodă-București.
- Garanția de participare la procedura de închiriere spatiu publicitar nu se returnează decât după ce s-a semnat contractul cu câștigătorul procedurii.
- Perioada de valabilitate a ofertelor se va consemna în formularul de ofertă și nu va fi mai mică de 30 de zile de la data deschiderii procedurii.

1.3. Persoana juridică este:

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI

- Cod unic de înregistrare: J 40/46/1991, atribut fiscal: RO 1589886.
- Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr.1, sect. 1, București.
- Telefon: 021.307.41.99;021.307.42.71; Fax: 021.315.74.53;

cont bancar pentru constituirea garanției de participare:

RO50 BRDE 410S V842 47194100 deschis la BRD
București Agenția Știrbei Vodă

1.4. Condițiile generale de contractare sunt prezentate în ANEXA A.

1.5. Condiții generale de participare

La procedură pot participa persoane juridice, române sau străine, care își manifestă dorința de a închiria spatiul publicitar pe pachet de 4 vehicule double decker pe perioada de 5 luni în vederea colantării integrale.

1.6. **Data deschiderii ofertelor** este 05.05.2015, ora 10:30, cu termenul limită de depunere a ofertelor data de 05.05.2015, ora 10:00 .

În caz de neajudecare, va avea loc **repetarea negocierii** la o dată ce va fi stabilită ulterior.

Art. 2. Documente necesare pentru înscriere și participare.

Pentru înscrierea și participarea la negociere, ofertanții vor depune, următoarele documente:

A) Separat de plicul cu oferta:

➤ **Documentele de înscriere la negociere**, menționate la Art.3, completate și semnate în original de către ofertant.

B) Plicul cu oferta, sigilat și marcat cu numărul, denumirea și data deschiderii ofertelor, va conține următoarele documente:

➤ **Documentele de calificare**, menționate la Art.4, se vor prezenta în două plicuri închise și sigilate, unul marcat DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL și unul marcat DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE.

➤ **Propunerea financiară**, în două plicuri închise și sigilate unul marcat PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL și unul marcat PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE.

Pe fiecare plic din interiorul plicului cu oferta se va scrie numărul, denumirea și data deschiderii ofertelor, conform invitației de participare, denumirea și adresa ofertantului.

Art. 3. Documentele de înscriere sunt următoarele:

a) Cerere de participare (cerere tip– Formularul A1) – *în original*.

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere spațiu publicitar vehicule double decker destinate liniei turistice. (Formularul A2) – *în original*.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

c) Garanția pentru participare.

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul prevăzut la Art.1.1. și pentru o perioadă de valabilitate de minim 30 zile.

Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja RATB față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere spațiu publicitar.

Garanția pentru participare poate fi constituită în următoarele forme:

- **scrisoare de garanție bancară** în favoarea RATB;

Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă, din România, care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în ANEXA B (Formularul A3).

- **ordin de plată** în contul RATB, respectiv RO50 BRDE 410S V842 4719 4100 deschis la BRD Agenția Știrbei Vodă-București.

Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al organizatorului. Pe ordinul de plată este obligatorie menționarea denumirii procedurii pentru care se constituie.

- **numerar** la casieria organizatorului (pentru sume care se încadrează în limitele prevăzute de lege).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, conform prevederilor de mai sus, vor fi respinse și returnate nedeschise.

RATB are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția pentru participare ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- nu se prezintă la negociere, deși a depus toate documentele în vederea participării;
- revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;
- revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul procedurii sau fiind admis cu statut de rezervă;
- fiind declarat câștigător, nu semnează contractul de închiriere spațiu publicitar vehicule double decker destinate liniei turistice în termenul stabilit.

d) Certificatul de înregistrare – în copie.

Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedura, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisie.

Art. 4. Calificarea ofertanților

În vederea calificării, ofertanții vor depune documente privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și economico-financiară.

Documentele de calificare solicitate trebuie prezentate de fiecare ofertant.

Neprezentarea documentelor în conformitate cu solicitările cuprinse mai jos atrage după sine descalificarea ofertantului, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

4.1. Eligibilitate

4.1.1. Poate fi exclus din procedură , respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată de lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) furnizează informații false în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșeală în materie profesională, nu și-a îndeplinit obligații asumate printr-un alt contract sau nu și-a îndeplinit obligațiile ce-i revineau față de RATB în urma participării la o procedură desfășurată, în măsura în care RATB poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

4.1.2. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate au dreptul de a participa la procedura în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

4.1.3. La procedura de negociere nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale / sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

4.1.4. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc eligibilitatea:**

- **Declarație pe proprie răspundere** completată în conformitate cu Formularul B1.

4.2. Înregistrare

Comisia de licitație are dreptul de a solicita, oricărui ofertant, să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare /atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc înregistrarea:**

Pentru persoane juridice române:

Certificat emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

4.3. Capacitate tehnică

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea tehnică**:

- a) Declarație pe propria răspundere privind însușirea condițiilor de participare.
Se va completa Formularul B.2.
- b) Declarație pe propria răspundere ca ofertantul detine capacitatea de a executa producția materialelor publicitare, precum și de a colanta/decolanta vehiculele.

4.4. Capacitate economico-financiară

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea economico-financiară**:

- a) Fișă de informații generale. Se va completa Formularul B3.
- b) Certificat de atestare fiscală pentru taxele și impozitele către bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor.
- c) Certificat de atestare fiscală a taxelor și impozitelor către bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor.
- d) Capacitatea financiară a ofertantului.
Se va completa Formularul B4 pe baza informațiilor prevăzute în bilanțul contabil la 31.12.2014.
- e) Informații privind bonitatea ofertantului.
Se va completa Formularul B5.

Observație: În cazul în care ofertantul nu poate depune, din motive obiective, originalele unor documente solicitate, ofertantul va depune copii legalizate sau conforme cu originalul după documentele respective sau poate prezenta în ședința de negociere originalele acestora pentru confirmare.

Art. 5. Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă distinct, conform modelului din ANEXA B (Formularul C), în care va prezenta prețul unitar/vehicul și prețul total/pachet (4 vehicule double decker / 5 luni)

Art. 6. Instrucțiuni privind întocmirea ofertelor

6.1. Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: **limba română.**

6.2. Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile de la data deschiderii procedurii.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută mai sus. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de către comisie ca fiind necorespunzătoare.

R.A.T.B. are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligația de a comunica R.A.T.B., dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru participare.

6.3. Ofertantul trebuie să analizeze toate instrucțiunile, listele, formularele, condițiile și mențiunile din Documentație. În cazul în care ofertantul nu reușește să furnizeze toate informațiile cerute prin Documentație, sau prezintă informații neconforme cu aceasta, va fi riscul său și poate conduce la respingerea ofertei sale.

6.4. Se interzic modificările în documentele procedurii exceptând spațiile libere, conform indicațiilor. În cazul în care se constată modificări sau nu se respectă în întregime instrucțiunile, oferta poate fi respinsă.

Ofertantul are dreptul să adauge detaliile și precizările pe care le consideră necesare, dactilografiate și anexate la ofertă. Aceste detalii sau precizări nu vor fi obligatorii pentru Comisie, decât dacă sunt acceptate în scris de către RATB.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

6.5. Ofertanții vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

Art. 7. Clarificări și amendamente la Documentația de negociere

7.1. În situația în care există nelămuriri asupra Documentației, acestea vor fi adresate în scris RATB, prin fax, la numărul 021.315.74.53, cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertei.

RATB va transmite răspunsul, prin fax, cel mai târziu cu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care răspunsul presupune modificarea / completarea conținutului Documentației, aceasta va fi afisată pe site-ul RATB cel mai târziu cu o zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

7.2. Cu cel puțin 1 zi înainte de termenul de depunere a documentelor, RATB poate, la inițiativa sa proprie sau ca răspuns la vreo clarificare solicitată de oricare dintre ofertanți, să modifice conținutul documentelor procedurii, introducând amendamente.

Amendamentele vor fi publicate pe site-ul Regiei, devin parte componentă a Documentației și sunt obligatorii pentru ofertanți.

Art.8. Înscrierea și depunerea documentelor de participare la negociere

Ofertele trebuie depuse la sediul RATB menționat la Art.1.3, cel mai târziu până la termenul limită de depunere a ofertelor precizat la Art.1.6. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care sunt primite, de către RATB, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

RATB are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care organizatorul va comunica noua dată limită, pe site-ul RATB.

Art. 9. Modificare și retragerea ofertelor

9.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta și documentele care însoțesc oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la Art.2, cu amendamentul că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

9.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura și a pierderii garanției pentru participare.

Art. 10. Desfășurarea procedurii

Adjudecarea se poate face și dacă a fost depusă o singură ofertă și aceasta îndeplinește toate condițiile din documentație, cu condiția ca prețul oferit să se încadreze în limita prețului minim acceptat de RATB, conform prevederilor Art.10.6.1.

10.1. Preambulul negocierii – faza de calificare

10.1.1. La data și ora anunțate pentru deschiderea ofertelor, la sediul RATB vor fi prezenți membrii comisiei, ofertanții sau reprezentanții acestora, în baza documentelor de împuternicire;

10.1.2. Comisia analizează documentele de calificare ale ofertanților. În prezența ofertanților, se anunță rezultatele calificării: **admis** sau **respins**.

10.1.3. Eliminarea din procedură, respectiv declararea unui ofertant ca respins, se poate face în următoarele cazuri:

- a) ofertantul nu a depus documentele de calificare solicitate sau acestea nu îndeplinesc condițiile prevăzute în documentație;
- b) informațiile furnizate au fost false sau inexacte;
- c) comisia formulează solicitări de clarificare a documentelor depuse, iar ofertantul nu transmite, în perioada precizată, clarificările solicitate sau acestea nu corespund cerințelor din documentație.

10.2. Propunerile financiare se deschid numai pentru acei ofertanți care au fost declarați admiși în urma analizei documentelor de calificare.

10.3. În situația în care există un singur ofertant calificat, comisia de analiză are dreptul de a solicita ofertantului îmbunătățirea propunerii financiare depuse în plic închis, acesta putând fi declarat câștigător conform art. 10.6.1.

10.4. Ședința de negociere

Procedura va consta în derularea unei ședințe de negociere cu fiecare ofertant calificat în parte. În urma fiecărei negocieri se va încheia un proces verbal de negociere, ce va fi semnat de către membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților. Vor fi negociate aspecte financiare, tehnice și juridice.

10.5. Statutul de rezervă

Comisia stabilește statutul de rezervă, pentru participanți, în conformitate cu prețurile cele mai apropiate de cel oferit de castigator, dacă prețurile acestea se încadrează în limita minimului acceptat de către RATB.

Statutul de rezervă îi permite unui ofertant să semneze contractul de închiriere spațiu publicitar în cazul în care cel a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare nu semnează contractul de închiriere spațiu publicitar sau decade din dreptul de a semna acest contract; statutul de rezervă se păstrează până la semnarea, de către ofertantul declarat câștigător a contractului de închiriere spațiu publicitar.

10.6. Adjudecarea

10.6.1. Va fi declarat câștigător ofertantul care a oferit cel mai mare preț cu condiția ca acesta să se încadreze în limita prețului acceptat de RATB.

10.6.2. În situația în care contractul de închiriere spațiu publicitar nu se poate atribui, RATB poate decide fie repetarea la o dată ulterioară, fie încheierea fără adjudecare a procedurii de închiriere spațiu publicitar pe pachet de 4 vehicule double decker destinate liniei turistice/5 luni.

10.6.3. În urma desfășurării procedurii, comisia întocmește o hotărâre în care vor fi menționate elementele principale ale acesteia. Această hotărâre va fi semnată de către membrii comisiei.

10.7. Restituirea garanțiilor de participare

10.7.1. În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de închiriere spațiu publicitar în condițiile de bază impuse prin documentație, în termenul prevăzut, la prețul de adjudecare, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decade din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației.

10.7.2. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către R.A.T.B. numai după semnarea contractului de închiriere spațiu publicitar.

10.7.3. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții admiși cu statut de rezervă, se va returna de către R.A.T.B. numai după semnarea contractului de închiriere spațiu publicitar de către câștigător.

Notă: Restituirea garanției de participare, depusă în numerar sau virată prin ordin de plată, se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul RATB (Formularul D), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul R.A.T.B., cu condiția îndeplinirii prevederilor menționate la Art.10.7.2. și 10.7.3.

Art.11. Elemente aferente procedurii, privind contractul de închiriere spațiu publicitar

11.1. Condițiile generale de contractare sunt prezentate în ANEXA "A" la prezenta Documentație.

11.2. Termenul de semnare a contractului de închiriere spațiu publicitar pe pachet de 4 vehicule double decker destinate liniei turistice/5 luni este de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la adjudecare.

11.3. Contractul de închiriere spațiu publicitar vehicule double decker destinate liniei turistice va fi încheiat între R.A.T.B. și ofertantul câștigător.

Contractul de închiriere spațiu publicitar vehicule double decker destinate liniei turistice va fi încheiat fără a se modifica elementele stabilite prin Hotărârea de adjudecare.

Art. 12. Contestații, litigii

12.1. Eventualele contestații privind desfășurarea procedurii se vor depune la Comisie, în scris, într-un termen de maxim 3 zile de la data adoptării hotărârii care se contestă, considerat termen de decădere.

12.2. Atât procedura, cât și contractul de închiriere spațiu publicitar vehicule double decker destinate liniei turistice, sunt supuse dispozițiilor Legii Române.

12.3. Orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia și care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prin părți, în contextul prezentului articol, se înțelege, pe de o parte, R.A.T.B. dacă este cazul, iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de R.A.T.B. în vederea participării la procedură.

Art.13. Precizări finale

13.1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisie nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

13.2. R.A.T.B. își rezervă dreptul de a anula procedura în timpul desfășurării ei, dacă prețul oferit este mai mic decât prețul minim acceptat de R.A.T.B., în care caz nu va fi declarat niciun câștigător, anunțându-se o nouă sedință.

Anularea procedurii se poate face numai după ce ofertanții și-au formulat ultima ofertă de preț și înainte ca președintele comisiei să fi declarat vreun câștigător.

13.3. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a R.A.T.B. față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

13.4. Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de o singură persoană.

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

*

*

*