

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul General al Municipiului București organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012, la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 - **evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 6 membri în Consiliul de administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB.** , după cum urmează:

- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat
- **1 reprezentant al autorității tutelare**, respectiv al Consiliului General al Municipiului București

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor C.G.M.B. aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor ;
 - Etapa II – interviu, pentru candidații declarați ”admis” după etapa I.
- Interviul se va sustine în limba română.

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.

Condiții de participare: pentru 5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul regiilor autonome sau societăților comerciale

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat ,
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidența în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;

9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei regii sau societăți comerciale din domeniul de activitate al regiei autonome, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar ;
10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;
11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin.2) lit.(c) din O.U.G. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Condiții de participare: pentru 1 reprezentant al autorității tutelare

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al RATB și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidentă în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome ;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu.
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate

Dosarele de participare se depun până la data de 08.02.2013, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului București, aflat în Splaiul Independenței nr. 291 – 293, sector 6, etajul 5, Direcția Managementul Resurselor Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați admisi după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – interviu, de către Secretariatul comisiei de selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.